



**Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bohaterów Westerplatte**  
ul. Serbinowska 22a, 62-800 Kalisz tel. 62 764 68 93, 502 025 052  
sp8@um.kalisz.pl

**Załącznik nr 1 do Statutu  
Szkoły Podstawowej nr 8 w Kaliszu  
z dnia 30 listopada 2017r.**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

- 1.** Ocenianiu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
  
- 2.** Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
  
- 3.** Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel bądź zespół nauczycieli dla każdego przedmiotu nauczania oraz poziomu nauczania w oparciu o podstawę programową, stanowiące przedmiotowe zasady oceniania, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.
  - 1) wymagania edukacyjne nauczyciel (nauczyciele) przekazują dyrektorowi szkoły do dnia 1 września danego roku szkolnego.
  - 2) uczniowie otrzymują przedmiotowe zasady oceniania w pierwszym tygodniu nauki.
  
- 4.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  
- 5.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
  
- 6.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) Poinformowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
  - 3) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - 4) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  
- 7.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
  - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
  - 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznych) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### **8. Zasady oceniania:**

- 1) Wystawiając oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, bierze się pod uwagę wszystkie oceny, uwzględnia się wszystkie elementy oceniania, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.
- 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania a także opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 4) i 5).
- 4) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Ocenianie przedmiotowe uwzględnia specyfikę przedmiotu. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych będzie brany w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 7) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 8) Zasady dotyczące przeprowadzania prac pisemnych:
  - a) z języka polskiego i matematyki przeprowadza się w każdym semestrze minimum dwie prace klasowe zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - b) prace pisemne z języka polskiego w klasach IV- VI pisane są w zeszytach, natomiast w klasach VII i VIII na papierze podaniowym,
  - c) jeżeli uczeń będzie nieobecny z ważnych powodów (choroba, wypadki losowe), będzie zobowiązany napisać pracę klasową w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - d) ilość prac klasowych z pozostałych przedmiotów ustalają nauczyciele w zależności od specyfiki przedmiotu, oceny poprawionych prac klasowych będą podawane uczniom w ciągu dwóch tygodni od napisania prac.

#### **9. Zasady poprawiania ocen:**

- 1) uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej i sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela (nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni),

- 2) w ciągu półrocza uczeń ma prawo poprawić z każdego przedmiotu jedną wybraną ocenę pozytywną; nauczyciel wpisuje do dziennika i bierze pod uwagę tylko ocenę wyższą od poprawianej,
  - 3) zasady oceniania nie ulegają zmianie,
  - 4) zakres materiału oraz forma poprawiania oceny pozostają bez zmian.
- 10.** Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w ciągu okresu, jednak z przedmiotów prowadzonych w wymiarze 1 godziny tygodniowo - 1 raz w ciągu okresu.
- 11.** Nie ocenia się ucznia bezpośrednio po chorobie i w trudnej sytuacji losowej.
- 12.** Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna może być zmieniona tylko po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego.
- 13.** 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 14.** Oceny z zajęć edukacyjnych:
- A.** W klasach I –III obowiązuje następujący system oceniania uczniów:
- 1) W edukacji zintegrowanej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery ucznia oraz motywuje go do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju ucznia.
  - 2) Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie stan jego wiedzy. Ocena jest informacją o aktywności, postępach i trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia.
  - 3) W ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje bezpośrednio oceny: werbalną, pisemną, punktową lub ikoniczną.
  - 4) Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona stopniem.
  - 5) Skala ocen bieżących w klasach I-III:
    - Znakomicie (Z)– uczeń musi wykazać się dużym zaangażowaniem w zdobywaniu umiejętności i wiadomości, pracuje samodzielnie, proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych, a zdobyte wiadomości w znacznym stopniu wykraczają poza wymagania programowe;
    - Bardzo dobrze (Bd)– uczeń w sposób wyczerpujący opanował materiał programowy, umiejętnie potrafi wykorzystać w praktyce opanowany materiał bez pomocy nauczyciela;
    - Dobrze (D)– uczeń opanował materiał programowy, potrafi zastosować w praktyce zdobyte wiadomości, pracuje chętnie, ale pod wpływem inspiracji nauczyciela;

- Słabo (S)– uczeń potrafi wykorzystać wiadomości i umiejętności w praktyce tylko przy pomocy nauczyciela, zakres materiału programowego ogranicza się do podstawowych treści;
  - Bardzo słabo (Bs)– uczeń nie opanował podstawowych treści programowych, nie potrafi pracować nawet przy pomocy nauczyciela.
- 6) Ocenianie sprawdzianów i prac klasowych
- 100%-95%- znakomicie
  - 94%-85% - bardzo dobrze
  - 84%-65%- dobrze
  - 64%-40%- słabo
  - 39%-0%-bardzo słabo
- 7) Ocenianie bieżące polega na ustnej ocenie wobec całej klasy lub indywidualnie: pochwała lub zachęta do dalszej aktywności, pisemnej oceny w postaci krótkiej informacji w zeszytce ucznia, oceny w dzienniku lekcyjnym według ww. skali.
- 8) Nauczyciel w ocenianiu wewnątrzklasowym używa również znaczków (pieczętek).
- B. W klasach IV-VIII obowiązuje następujący system oceniania uczniów:**
- 1) Przedmioty oceniania:
1. wiedza i umiejętności,
  2. postępy w nauce,
  3. systematyczność,
  4. samodzielność pracy,
  5. aktywność,
  6. umiejętność współpracy,
  7. praca domowa,
  8. prezentacja wyników pracy,
  9. udział w lekcji.
- 2) Formy oceniania bieżącego:
- a) ustne :
1. swobodne wypowiedzi uczniów podczas zajęć lekcyjnych,
  2. dyskusja, burza mózgów,
  3. powtórzenie materiału,
  4. zdolność syntezy i analizy,
  5. odpytywanie z bieżących lekcji,
  6. utrwalenie materiału ze zwróceniem uwagi na precyzyjne formułowanie wypowiedzi,
  7. pogadanka,
  8. drama,
  9. recytacja,
  10. inscenizacja.
- b) pisemne:
1. kartkówki,
  2. sprawdziany,
  3. prace klasowe,
  4. prace semestralne,
  5. prace domowe,
  6. dłuższe wypowiedzi pisemne na określony temat,
  7. referaty wzbogacone o informacje uzyskane spoza podręcznika,
  8. graficzna forma przedstawienia tematu, problemu,
  9. konkursy i gry dydaktyczne przygotowane przez nauczyciela, uczniów,
  10. dzienniki obserwacji,
  11. teczki tematyczne,
  12. port folio.

c) doświadczone:

1. projekty edukacyjne,
  2. prezentacje multimedialne,
  3. doświadczenia laboratoryjne,
  4. obserwacje,
  5. rozwiązywanie zadań problemowych,
  6. testy sprawnościowe,
  7. elementy twórczości plastycznej i technicznej.
- 3) Powyższe formy oceniania stosuje się zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i specyfiką przedmiotu.
- 4) Ocenianie bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych jest oparte na systemie cyfrowym według następującej skali:

Ocena cyfrowa	Ocena słowna	Zapis skrócony
1	niedostateczny	ndst
2	dopuszczający	dop
3	Dostateczny	dst
4	Dobry	db
5	bardzo dobry	bdb
6	Celujący	cel

- 5) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
- 6) Dopuszcza się stosowanie skrótów w dzienniczkach i zeszytach uczniowskich.
- 7) Nauczyciel formułując oceny bieżące, śródroczne i roczne opiera się na następujących kryteriach:
1. stopień celujący- otrzymuje uczeń, który:
    - posiada szeroką wiedzę, umożliwiającą uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych,
    - biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych objętych podstawą programową dla danego przedmiotu i danej klasy,
    - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  2. stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:
    - w zakresie wiedzy posiada opanowany pełen zakres podstaw programowych i realizowanego programu nauczania,
    - w zakresie umiejętności potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy stosując zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach;
  3. stopień dobry – otrzymuje uczeń, który:
    - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
    - rozwiązuje i wykonuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach typowych,
    - posiada umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów;
  4. stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który:
    - opanował podstawowe treści podstaw programowych umożliwiające mu postęp,

- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela;
- 5. stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:
  - spełnia wymagania podstawowe,
  - ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, jednak przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytanie,
  - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela;
- 6. stopień niedostateczny- otrzymuje uczeń, który:
  - posiada braki w opanowaniu podstaw programowych w zakresie minimum uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy,
  - nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
- 8) Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII następującej skali: 1, 2-, 2, 2+, 3, 3-, 3+, 4, 4-, 4+, 5, 5-, 5+, 6-, 6.
- 9) Uczeń jest oceniany systematycznie.  
Prace klasowe i sprawdziany przeprowadza się po zakończeniu danego działu lub większej partii materiału. Nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić lekcję powtórzeniową przed sprawdzianem lub pracą klasową i podać zagadnienia (NACOBESZU).
- 10) Prace klasowe z języka polskiego i matematyki są wykonywane w osobnych zeszytach lub na indywidualnych kartach i przechowywane w teczkach klasowych.
- 11) Kartkówki z ostatnich trzech lekcji mogą się odbywać bez zapowiedzi.
- 12) Nauczyciel stosuje w formach pisemnych sprawdzania wiedzy i umiejętności skalę punktową. Skala punktowa w odpowiedniej formie jest podawana uczniom wraz z jej przeliczeniem na oceny:
  1. celujący- 100% pkt,
  2. bardzo dobry- 99%- 90% pkt,
  3. dobry- 89%-75% pkt,
  4. dostateczny- 74%- 51% pkt,
  5. dopuszczający- 50%-30% pkt,
  6. niedostateczny- 29%- 0% pkt.

## 15. Kryteria oceny zachowania:

### A. Klasy I- III:

1. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową – opisuje zachowanie dziecka na zajęciach, jego stosunek do obowiązków szkolnych, punktualność, relacje z rówieśnikami i dorosłymi, kulturę osobistą, zachowywanie bezpieczeństwa w czasie zajęć, przerw w szkole i poza nią.

### B. Klasy IV-VIII:

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,

- dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.
- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**16. Kryteria wystawiania ocen zachowania w klasa IV-VIII:**

1. **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a. respektuje wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
  - b. wzorowo wypełnia obowiązki szkolne, jest zawsze przygotowany. Reprezentuje szkołę w konkursach lub zawodach sportowych,
  - c. dba o honor i tradycje szkoły, bierze udział w ważnych dla szkoły uroczystościach i odpowiednio się zachowuje,
  - d. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, aktywnie w nich uczestniczy (na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności),
  - e. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - f. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
  - g. jest życzliwy i uczynny,
  - h. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych,
  - i. dba o swoje zdrowie,
  - j. pomaga innym, staje w obronie słabszych
2. **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a. zawsze przestrzega regulaminu szkolnego
  - b. pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
  - c. stara się poszerzać swoją wiedzę,
  - d. sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - e. zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole oraz poza nią,
  - f. unika konfliktów z kolegami i osobami starszymi,
  - g. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych
3. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a. przestrzega regulaminu szkolnego,
  - b. dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
  - c. systematycznie uczęszcza na zajęcia (na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności),
  - d. aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
  - e. z szacunkiem odnosi się do rówieśników i dorosłych w szkole oraz poza nią,
  - f. zwraca uwagę na kulturę słowa,
  - g. dba o higienę osobistą oraz czystość i estetykę szkoły,
  - h. szanuje prawa innych, jest tolerancyjny,
  - i. troszczy się o swoje zdrowie.
4. **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
  - a. nie zawsze pracuje na miarę swoich możliwości,
  - b. zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu regulaminu szkolnego,
  - c. sporadycznie spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
  - d. przeważnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ale sam nie wykazuje inicjatywy,
  - e. reaguje pozytywnie na zwracane uwagi.

5. **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
  - a. często łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
  - b. nie wypełnia obowiązków szkolnych,
  - c. spóźnia się i opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
  - d. swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
  - e. jest agresywny, stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
  - f. nakłania innych do niewłaściwych zachowań,
  - g. jest niekulturalny, odnosi się z lekceważeniem do uczniów i dorosłych w szkole i poza nią,
  - h. niszczy mienie szkoły,
  - i. czasami stosuje używki,
  - j. nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swego zachowania.
6. **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
  - a. nie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego,
  - b. świadomie stwarza zagrożenie dla siebie i innych
  - c. bierze udział w bójkach i kradzieżach,
  - d. znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
  - e. umyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne,
  - f. bardzo często się spóźnia lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
  - g. jest arogancki, agresywny i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli oraz innych dorosłych,
  - h. stosuje używki,
  - i. nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

Uczeń, który często popełnia jeden z wymienionych czynów: wyłudzenie, zażywanie narkotyków, picie alkoholu, palenie papierosów, stwarzanie zagrożenia dla siebie i innych członków społeczności szkolnej, otrzymuje ocenę naganną.

17. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie przyjętych kryteriów. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pedagoga szkolnego, innych pracowników szkoły, samooceny oraz klasy. Ocena ustalona przez wychowawcę zgodnie z określonymi zasadami jest ostateczna.
18. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych i odwrotnie.
19. W przypadku zniszczenia mienia szkoły rodzice ucznia (prawni opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
20. Uczniowie o bardzo niskich wynikach w nauce lub nieodpowiednim zachowaniu biorą udział w zawodach sportowych, po konsultacji z wychowawcą klasy oraz nauczycielami uczącymi.
21. Skala ocen klasyfikacji śródrocznej.
  - 1) W klasach I- III obowiązuje ocena opisowa.
  - 2) W klasach IV-VIII półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali zgodnie z pkt. 14 B ppkt.4.
22. Formy ustalania ocen śródrocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  1. Skala ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz kryteria oceniania:
    - 1) W klasach I- III klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w okresie, w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej



- oceny klasyfikacyjnej opisowej. Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest na kartach oceny postępu ucznia.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  - 3) Ocena opisowa uwzględnia indywidualny rozwój dziecka, pozwala na elastyczność i indywidualizację działań nauczyciela do potrzeb każdego dziecka.
  - 4) Ocena opisowa spełnia funkcje:
    - a. informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opanować, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności),
    - b. motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku i wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne siły),
    - c. korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty).
  - 5) Śródroczna i roczna ocena opisowa jest wynikiem obserwowania rozwoju dziecka. W śródrocznej ocenie opisowej nauczyciel zawiera zalecenia uwzględniając możliwości adresata dotyczące postępów w nauce, postępów w rozwoju emocjonalno–społecznym.
  - 6) Ocena śródroczna zostaje przekazana rodzicom lub opiekunom po zakończeniu I semestru na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III ).
  - 7) Ocenę roczną ucznia otrzymuje rodzic lub prawny opiekun w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
  - 8) Ocena opisowa na koniec roku uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
  - 9) Zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
  - 10) Ocena postępów w nauce religii jest wyrażona stopniem na arkuszu ocen oraz na świadectwie.
  - 11) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
  - 12) Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony zewnętrzny test kompetencji dla klas trzecich szkoły podstawowej.  
Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom (prawnym opiekunom) a kopie umieszczone są w arkuszach ucznia.
- 2) Klasyfikacja uczniów klas IV- VIII.
- a) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Tryb odroczonej klasyfikacji rocznej nie może dotyczyć ucznia kończącego szkołę. Klasyfikacja ucznia korzystającego z tego przywileju winna się odbyć przed zakończeniem roku szkolnego.
  - b) Ocenianie i klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych

w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- c) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
- d) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia.
- e) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
- f) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- g) O zamiarze nieklasyfikowania ucznia, wychowawca klasy na piśmie powiadamia rodziców ucznia w terminie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informację powyższą rodzic potwierdza podpisem.

**23.** Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. W sytuacjach uznania przez ucznia i jego rodziców, że ustalona na tydzień przed radą klasyfikacyjną przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zaniżona, można zwrócić się do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę na wyższą.
2. Termin złożenia podania upływa w następnym dniu po otrzymaniu informacji na temat ustalonej oceny.
3. Podanie o przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę wnosi rodzic ucznia do dyrektora szkoły .
4. Podanie do dyrektora o przeprowadzenie egzaminu weryfikującego ocenę z zajęć edukacyjnych musi zawierać szczegółowe uzasadnienie prośby z wskazaniem:
  - 1) rodzaju zajęć edukacyjnych,
  - 2) oceny, którą pragnie uzyskać w wyniki egzaminu weryfikującego,
  - 3) uzyskanych postępów w nauce zajęć edukacyjnych w okresie od ostatniej klasyfikacji,
  - 4) systematyczności pracy,
  - 5) przygotowania do udziału w każdej lekcji,
  - 6) samodzielności pracy,
  - 7) sumienności w odrabianiu prac domowych,
  - 8) czynnego udziału w zajęciach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu weryfikującego ocenę najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, powiadamiając zainteresowanego ucznia oraz rodzica, powołując komisję egzaminacyjną.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel dyrekcji szkoły sprawujący nadzór pedagogiczny nad nauczycielem zajęć edukacyjnych, z których będzie przeprowadzany egzamin,
  - 2) nauczyciel uczący,
  - 3) inny nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których odbywa się egzamin lub nauczyciel uczący przedmiotu pokrewnego,
7. Nauczyciel uczący ucznia przed rozpoczęciem egzaminu przedstawia komisji:
  - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej, na którą odbywa się egzamin, wynikające z realizacji podstaw programowych,
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,

- 3) dokumentację oceniania ucznia za okres, którego dotyczy egzamin weryfikujący ocenę,
  - 4) zestaw zagadnień egzaminacyjnych dla części pisemnej i ustnej.
  8. W przypadku zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin weryfikujący ocenę z pozytywnej na wyższą przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
  9. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego ocenę sporządza się protokół zawierający:
    - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
    - 2) termin egzaminu weryfikującego ocenę,
    - 3) zadania egzaminacyjne,
    - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
  10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  11. Jeżeli uczeń nie zaliczy egzaminu weryfikującego ocenę, zostanie utrzymana ocena wystawiona przez nauczyciela.
- 24.** Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce.
1. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Każdy rodzic ma przydzielony kod dostępu do e-dziennika i może kontrolować wyniki nauczania swojego dziecka na bieżąco.
  3. Każdą kontrolną (oprócz kartkówek) ocenioną pracę uczniowie i rodzice mogą otrzymać do wglądu na terenie szkoły lub kopię tych prac do domu.
  4. Prace klasowe przechowywane są przez nauczyciela w trzyletnim cyklu nauczania, sprawdziany i kartkówki przez okres jednego roku (do końca danego roku szkolnego).
  5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji ustnej. Tryb uzasadniania obejmuje wykazanie, że ustalona ocena jest zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania oraz przedstawienie kryteriów oceniania pracy podlegającej ustalonej ocenie.
- 25.** Termin klasyfikacji śródrocznej.
1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
    - a. I okres trwa od 1 września do końca stycznia,
    - b. II okres trwa od 1 lutego do końca wakacji letnich.
  2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Mając na uwadze dobro ucznia, w sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna może przeprowadzić klasyfikację w trybie odroczonym, nie później jednak niż przed zakończeniem I okresu.
  3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków (skieruje ucznia na zajęcia wyrównawcze).
  4. O powyższym powiadamia rodzica, który winien wyrazić zgodę.
  5. Obowiązek powiadamiania rodzica o powyższej możliwości dotyczy także uczniów nauczanych w trybie nauczania indywidualnego.
- 26.** Termin i forma informowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.

1. O przewidywanych ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych ocenach nagannych zachowania (przed klasyfikacją śródroczną i roczną) rodzice lub opiekunowie uczniów informowani są pisemnie przez wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
  2. Przyjęcie informacji o zagrożeniach oceną niedostateczną oraz oceną naganną zachowania rodzice potwierdzają podpisem na powiadomieniu.
  3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania, w terminie jednego tygodnia przed posiedzeniem rady, w formie zestawu ocen na karcie, którą rodzic potwierdza podpisem.
- 27. Egzamin klasyfikacyjny :**
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; w tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. Z zajęć tych egzamin ma formę zadań praktycznych.
  7. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia zdającego z powodów:
    - a. usprawiedliwionej nieobecności,
    - b. nieusprawiedliwionej nieobecności,
    - c. realizującego indywidualny program lub tok naukiprzeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
  10. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
  14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna pozytywna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
- 28.** Zastrzeżenia dotyczące ustalania ocen klasyfikacyjnych niezgodnie z przepisami prawa.
1. Uczniowie i ich rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po radzie klasyfikacyjnej. W podaniu należy wykazać i uzasadnić, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa (wskazując na konkretny przepis).
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły:
    - 1) zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o Systemie Oświaty, wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, w części dotyczącej danego ucznia, która jest niezgodna z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
    - 2) dyrektor szkoły po wstrzymaniu uchwały Rady Pedagogicznej, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
  3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami:
    - 1) w ciągu 7 dni po wpływnięciu wniosku i jego rozpatrzeniu – dla uczniów kończących szkołę;
    - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mogą uzyskać świadectwo promocyjne.
  5. W skład komisji wchodzi:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach (w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b. wychowawca klasy,
  - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. pedagog,
  - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f. przedstawiciel Rady Rodziców,
  - g. zainteresowany uczeń i jego rodzice – jako obserwatorzy przy zachowaniu tajności ustalenia oceny.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się:
- 1) w ostatnim tygodniu ferii letnich dla uczniów kończących szkołę,
  - 2) na koniec ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mogą uzyskać świadectwo promocyjne.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.
- 29. Promocja ucznia:**
1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  5. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych

od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego także przez uczniów klas programowo najwyższych.
  7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 30. Egzamin poprawkowy:**
1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
  6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 31. Promocja warunkowa.**
1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.
  2. W takim przypadku szkoła stworzy warunki do uzupełnienia braków, skieruje ucznia na zajęcia wyrównawcze. O powyższym powiadamia pisemnie rodzica ucznia.
- 32. Egzamin:**
1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
    - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
    - 2) drugiego dnia – z matematyki;
    - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy.
  2. Egzamin ósmoklasisty trwa:
    - 1) z języka polskiego – 120 minut;

- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy – po 90 minut.
3. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
4. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
5. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty:
  - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
  - 2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a.
  - 3) W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
  - 4) W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani się ich nie komentuje.
  - 5) Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
6. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku, o którym mowa w art. 44zr ust. 10 pkt 6 ustawy, oraz obserwatorzy.
7. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy. Dziennik Ustaw – 6 – Poz. 1512.
8. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o której mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. b ustawy, do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego.
10. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa egzamin ósmoklasisty z tego przedmiotu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.



11. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
13. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza:
  - 1) wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej zawierający następujące informacje:
    - a. nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły, o którym mowa w art. 9c ust. 2b ustawy,
    - b. numer sali egzaminacyjnej,
    - c. dane uczniów, którzy powinni przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgodnie z wykazem, obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wraz ze wskazaniem uczniów:
      - którzy nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,
      - którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, wraz z przyczyną tego unieważnienia,
      - którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zrz ust. 1–7 ustawy,
      - którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy;
  - 2) protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej; w protokole zamieszcza się następujące informacje:
    - a. nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły, o którym mowa w art. 9c ust. 2b ustawy,
    - b. liczbę uczniów, którzy powinni przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgodnie z wykazem,
    - c. liczbę uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,
    - d. liczbę uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym – w przypadku, o którym mowa w art. 44zv ust. 1 ustawy,
    - e. liczbę uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, wraz z przyczyną unieważnienia, Dziennik Ustaw – 7 – Poz. 1512
    - f. liczbę uczniów, którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zrz ust. 1–7 ustawy,
    - g. liczbę uczniów, którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy,
    - h. liczbę uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny, wraz z ich czytelnymi podpisami,

- i. godzinę rozpoczęcia pracy uczniów,
  - j. skład zespołu nadzorującego,
  - k. imiona i nazwiska obserwatorów obecnych w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem podmiotu delegującego,
  - l. uwagi o przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- 3) Protokół, podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.
15. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. W protokole zbiorczym zamieszcza się następujące informacje:
  - 1) nazwę, adres i indywidualny numer identyfikacyjny szkoły, o którym mowa w art. 9c ust. 2b ustawy;
  - 2) liczbę uczniów, którzy powinni przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu;
  - 3) liczbę uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu;
  - 4) liczbę uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym – w przypadku, o którym mowa w art. 44zv ust. 1 ustawy;
  - 5) liczbę uczniów, którym przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, oraz imiona i nazwiska tych uczniów;
  - 6) liczbę uczniów, którzy korzystali z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zr ust. 1–7 ustawy;
  - 7) liczbę uczniów, którzy posiadają tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy;
  - 8) liczbę uczniów, którym wymieniono arkusz egzaminacyjny;
  - 9) imiona i nazwiska obserwatorów obecnych w poszczególnych salach egzaminacyjnych w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz ze wskazaniem podmiotu delegującego;
  - 10) informację o zawieszeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu oraz podjętych działaniach;
  - 11) uwagi o przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu;
  - 12) liczbę załączników.
16. Protokół zbiorczy, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.
17. Do protokołu zbiorczego, dołącza się:
  - 1) koperty zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych;
  - 2) wykazy, o których mowa w ust. 32 pkt 14;
  - 3) kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego, o których mowa w art. 44zx ust. 1 ustawy.
18. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w art. 44zzu ust. 4 ustawy:
  - 1) uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez okręgową komisję egzaminacyjną przed sprawdzaniem prac egzaminacyjnych uczniów; Dziennik Ustaw – 8 – Poz. 1512

- 2) kieruje pracą zespołu egzaminatorów, w szczególności przeprowadza szkolenia egzaminatorów w zakresie sprawdzania i oceniania prac egzaminacyjnych uczniów;
- 3) organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów;
- 4) sporządza protokół sprawdzania prac egzaminacyjnych, który zawiera w szczególności:
  - a. oznaczenie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,
  - b. imiona i nazwiska egzaminatorów,
  - c. liczbę stwierdzonych przypadków, o których mowa w art. 44zzw ust. 1 ustawy, wraz z podaniem numeru PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia, którego to dotyczy,
  - d. liczbę prac egzaminacyjnych sprawdzonych przez poszczególnych egzaminatorów.
- 5) Protokół, podpisują przewodniczący zespołu egzaminatorów oraz egzaminatorzy wchodzący w skład tego zespołu.
- 6) Prace egzaminacyjne uczniów: zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, a także wykazy, oraz kopie zaświadczeń, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty określonego w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a. Protokoły zbiorcze, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 2 lat, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty określonego w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a.
- 7) Dyrektor szkoły umożliwi osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych w postaci propozycji zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.
- 8) Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydane na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 oraz z 2016 r. poz. 1278), zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 44zrz ust. 5 ustawy.

### **33. Klasyfikacja końcowa.**

Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu.
- 2) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 3) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **34.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 1.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 57 ust. 1 pkt 1.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 35.** Ustalanie oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
w KALISZU  
*mgr Joanna Zmysłony*